

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

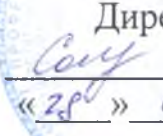
«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления
СПК «Кривошеинский»

В.Г. Тайников
«28» 05 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.Н. Сайнакова
«28» 05 2014г.

ПАСПОРТ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИИ

112201.02 УПРАВЛЯЮЩИЙ СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБОЙ

1. Цели и задачи

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа техникума (далее ОПОП) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 112201.02 Управляющий сельской усадьбой и представляет собой совокупность требований, заданных ФГОС и потребностями регионального рынка труда.

1.2. Профессиональная образовательная программа предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих в области выполнения работ по закупке сельскохозяйственной продукции у населения и организаций, оперативному учету имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций сельской усадьбы, перевозка пассажиров и грузов в сельской усадьбе, готовых к следующим видам деятельности:

1.2.1. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции;

1.2.2. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе;

1.2.3. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

1.3. ОПОП реализуется на основании лицензии, выданной техникуму, на право ведения образовательной деятельности по профессии 112201.02 Управляющий сельской усадьбой.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

2.1 Титульный лист программы;

2.2 Паспорт ОПОП;

2.3. Рабочий учебный план ОПОП;

2.4. Программы учебных дисциплин;

2.5 Программы профессиональных модулей;

2.6 Программы производственных практик.

3. Характеристика подготовки по профессии 112201.01 Управляющий сельской усадьбой (уровень образования, срок обучения, присваиваемые квалификации)

3.1 *Нормативный срок освоения* основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии при очной форме получения

образования на базе основного общего образования составляет 3 года, 5 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

3.2 По результатам обучения по ОПОП присваивается квалификация -

- Агент по закупкам;
- Учетчик;
- Водитель автомобиля.

4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

По окончании основной профессиональной образовательной программы выпускник будет обладать:

4.1. **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. **профессиональными компетенциями**, соответствующими **основным видам профессиональной деятельности**:

1. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции:

ПК 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.

ПК 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.

ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.5. Заключать договоры купли-продажи.

ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров:

ПК 3.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии обеспечена квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов. Большинство педагогических кадров имеют опыт работы по специальности на предприятиях. Все преподаватели, участвующие в реализации ОПОП регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебной и производственной практики.

В техникуме, помимо определённых ФГОС требований к материально-техническому обеспечению, созданы условия для использования в учебном процессе современных производственных технологий и кабинетов:

- учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла.
- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением: «Консультант +» с выходом в интернет, имеется локальная сеть.
- обучающиеся имеют возможность выхода в Интернет, пользоваться электронным каталогом, электронными учебниками по дисциплинам общеобразовательного цикла и социально-экономического профиля.

Учебная практика проходит в специализированных лабораториях и на учебном хозяйстве.

Практическое обучение проходят в организациях Кривошеинского района.

5.3. Образовательные технологии, используемые в ОПОП:

Помимо традиционных технологий обучения, в процессе реализации программы используются следующие технологии профессионального обучения:

- Проектное обучение, в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- Развитие критического мышления через чтение и письмо.

6. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в техникуме включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, квалификационных экзаменов согласно с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме. При проведении квалификационных экзаменов в состав комиссии входят представители работодателей.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает в себя практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации. Председателем ГАК является представитель работодателя.

6.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации

разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями спецдисциплин, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором техникума.