

**Аннотация к рабочим программам по профессии
112201.02 «Управляющий сельской усадьбой»**

**ОПД.01 «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
УСАДЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям 112201.02 «Управляющий сельской усадьбой», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2009 г. № 452 в части освоения основной профессиональной деятельности (ВПД) соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.6) и общепрофессиональных компетенций (ОК 1-9):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

И профессиональных компетенций:

5.2.1. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.

ПК 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.

ПК 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.

ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.5. Заключать договоры купли -продажи.

ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

5.2.2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».

ПК 3.2 . Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. ПК

3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПКЗ.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 112201.02 «Управляющий сельской усадьбой».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ««Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства»» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства» обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовую форму сельской усадьбы, основные направления ее деятельности;
- ориентироваться в вопросах организации труда в растениеводстве и животноводстве

В результате освоения дисциплины «Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства» обучающийся должен знать:

- основные принципы рыночной экономики;
- понятие спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сельского хозяйства;
- основные виды сельхозпродукции, возможности ее использования;
- структуру регионального производства сельскохозяйственной продукции;
- механизмы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию
- организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций, их производственную и организационную структуру;
- правовые основы деятельности малых предприятий;
- нормативные акты и другие материалы по организации и ведению дел в сельской усадьбе;
- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения и формы оплаты труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося 52 часов.

ОПД. 02. «Основы деловой культуры»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям НПО, входящим в состав укрупненной группы профессии **112201.02 Управляющий сельской усадьбой**, по направлению подготовки: агент по закупкам, водитель автомобиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

ОПД 03. «Основы микробиологии, санитарии и гигиены»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям НПО, входящим в состав укрупненной группы профессии *112201.02 Управляющий сельской усадьбой*, по направлению подготовки: агент по закупкам, водитель автомобиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен **уметь:**

- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- применять необходимые методы и средства защиты;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт и др.;
- проводить простые микробиологические исследования продукции и давать оценку полученным результатам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту и др.;
- правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;
- правила проведения дезинфекции инвентаря и
- транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;
- основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения;

санитарные требования к условиям хранения сельскохозяйственного сырья и продукции;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

ОПД 04. «Экологические основы природопользования»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям НПО, входящим в состав укрупненной группы профессии **112201.02 Управляющий сельской усадьбой**, по направлению подготовки: агент по закупкам, водитель автомобиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен **уметь:**

- обеспечивать соблюдение экологических норм и правил в сельскохозяйственной деятельности;
- использовать представления о взаимосвязи живых организмов и среды обитания в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен **знать:**

- принципы рационального природопользования;
- источники загрязнения окружающей среды;
- государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды;
- экологические аспекты сельскохозяйственной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося 42 час.

ОПД.05. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, НАЛОГОВ И АУДИТА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям 112201.02 «Управляющий сельской усадьбой», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2009 г. № 452 в части освоения основной профессиональной деятельности (ВПД) соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.6) и общепрофессиональных компетенций (ОК 1-9):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

И профессиональных компетенций:

5.2.1. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.

ПК 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.

ПК 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.

ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.5. Заключать договоры купли -продажи.

ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

5.2.2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 112201.02 «Управляющий сельской усадьбой».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» обучающийся должен уметь:

- вести бухгалтерский учет и отчетность;

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского дела;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- принципы и методы налогообложения;
- способы уплаты налогов;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 212 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часов;
самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

ОПД 06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО 112201.02 «Управляющей сельской усадьбой», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 октября 2009 г. № 452.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, реализуется за счет часов основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

У использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- У устройство персонального компьютера, его функции;
- У возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;
- У прикладные программы для ведения учета;

Данная дисциплина участвует в формировании *общих компетенций*, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8. Осуществлять денежные операции.
- ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

И профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
- ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
- ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 206 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 час;
самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

ОПД 07. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии НПО 112201.2. **Управляющий сельской усадьбой**, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ 22 октября 2009 г. № 452.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональным предметом.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в т.ч. в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

ФК.00 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям НПО, входящим в состав укрупненной группы профессии 112201.02 «Управляющий сельской усадьбой»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Примерная программа «Физическая культура» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 180 часов, в том числе:
обязательной учебной нагрузки обучающегося 90 часов,
самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

ПМ 01. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАКУПКЕ, ТРАНСПОРТИРОВКЕ, ХРАНЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДУКЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности НПО в соответствии с ФГОС по профессии **112201.02 «Управляющий сельской усадьбой»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по закупке, транспортировке, хранению сельскохозяйственного сырья и продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.
- 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.
- 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.
- 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.
- 1.5. Заключать договоры купли - продажи.
- 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии учётчик, агент по закупкам, водитель при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции. **уметь:** выявлять потенциальных поставщиков сырья и продукции; установить связи с производителями сельскохозяйственного сырья и продукции; проводить разъяснительную работу среди населения о порядке заключения договоров; заключить договоры купли - продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты производить наличный и безналичный расчет; проводить оценку качества закупаемого сырья и продукции, определять ее сортность; организовать и проводить погрузочно-разгрузочные работы **знать:** принцип организации работ по закупкам и сбыту сельскохозяйственной продукции; требования к качеству сельскохозяйственной продукции, методы и средства его определения при закупке; основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; организацию складского хозяйства; способы и нормативы хранения сельскохозяйственной продукции .

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 2128 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1856 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 272 часов;
учебной производственной практики - 1188 часов.

ПМ 03. «ТРАНСПОРТИРОВКА ГРУЗОВ И ПЕРЕВОЗКА ПАССАЖИРОВ»

1.1. Область применения программы

рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО:

110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства

110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка;

190631.01 Автомеханик;

Водитель категории «С», «В».

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Транспортировка грузов и перевозка пассажиров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Управлять автомобилями категорий «В» и «С»

ПК 2.2.Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3.Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. ПК

2.4.Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5.Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6.Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, в программах повышения квалификации и переподготовки при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО:

110401	Агрономия
110809	Механизация сельского хозяйства
110810	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
110812	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
190629	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** управления автомобилями категорий «В» и «С» **уметь:**

- соблюдать правила дорожного движения;
- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- использовать средства пожаротушения;

знать:

- основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством РФ;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение; приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; правила обращения с эксплуатационными материалами;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами; порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации; порядок действий водителя в нестандартных ситуациях;
- комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств; приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП;
- правила применения средств пожаротушения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программ профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 342 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 202 часов;
самостоятельной работы обучающегося -140 часов;
учебной и производственной практики - нет